

OSNOVNA ŠKOLA BEDENICA  
BEDENICA 111  
10 381 BEDENICA  
KLASA: 113-01/25-01/1  
URBROJ: 238-1-122-25-1  
Bedenica, 1.9.2025.

Na temelju članka 25. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/13, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 60. a Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 42. Pravilnika o radu Osnovne škole Bedenica ravnatelj Krunoslav Ujlaki donosi

#### ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA

- 1) Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena u Osnovnoj školi Bedenica.
- 2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- 3) Škola radi od 6.30 do 22.00 sata za vrijeme nastavnog tjedna, a po posebnom rasporedu za vrijeme učeničkog odmora.
- 4) Nastava se održava u jednoj smjeni, u vremenu od 7.30 do 14.25.
- 5) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka radnog vremena. Za trajanja radnog vremena radnik može napustiti radni prostor samo uz dopuštenje ravnatelja škole.
- 6) Stanka traje svakog dana 30 minuta i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena, odnosno za učitelje tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada.
- 7) Stanku iz st. 6. ovog članka učitelj ili drugi radnik koji ju nije mogao iskoristiti za vrijeme radnog vremena u pravilu će koristiti kao slobodne dane tijekom odmora učenika.
- 8) Radno vrijeme ravnatelja je:  
A tjedan:
  - od 7.30 do 15.30
  - rad sa strankama od 8.00 – 14.00
  - dnevni odmor traje od 11.00 do 11.30 sati.B tjedan:
  - od 10.30 do 18.30
  - rad sa strankama od 11.00 do 17.00
  - dnevni odmor traje od 14.00 do 14.30 sati.
- 9) Radno vrijeme učitelja i pomoćnika u nastavi određeno je Godišnjim planom i programom rada škole i rasporedom sati. Stanku iz točke 6. učitelji će koristiti kao slobodne dane tijekom odmora učenika.
- 10) Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je od 7.30 do 15.30. Dnevni odmor traje od 10.30 do 11.00 sati.
- 11) Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara je:
  - ponedjeljak – ne radi
  - utorak – od 8.00 do 12.00

- srijeda – od 8.00 – 11.00
- četvrtak – od 8.00 do 12.00
- petak – od 8.00 – 12.00

Dnevni odmor ne koristi.

- 12) Radno vrijeme tajništva je od 7.00 do 15.00 sati. Rad sa strankama je od 8.00 do 14.00 sati. Dnevni odmor traje od 10.30 do 11.00 sati.
- 13) Radno vrijeme računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati. Rad sa strankama je od 8.00 do 14.00 sati. Dnevni odmor traje od 11.00 do 11.30 sati.
- 14) Radno vrijeme kuhinje je od 6.30 do 14.30 sati. Dnevni odmor traje od 11.00 do 11.30 sati.
- 15) Radno vrijeme spremačica organizirano je u smjenskom radu s tjednom izmjenom smjena, a za vrijeme učeničkog odmora po posebnom rasporedu.
  - Početak radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6.30, a završetak u 14.30. Dnevni odmor traje od 10.00 do 10.30 sati.
  - Početak rada u međusmjeni je od 10.30, a završetak u 18.30. Dnevni odmor traje od 15.00 do 15.30 sati.
  - Početak rada u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00, a završetak u 21.00. Dnevni odmor traje od 17.00 do 17.30 sati.
  - Početak rada u poslijepodnevnoj smjeni je u 14.00, a završetak u 22.00. Dnevni odmor traje od 18.00 do 18.30.
- 16) Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju – domara je od 10 do 14 sati. Dnevni odmor ne koristi.
- 17) U slučaju potrebe drukčije organizacije rada, ravnatelj posebnom odlukom određuje radno vrijeme i dostavlja radniku najmanje tjedan dana prije promjene radnog vremena, osim u slučaju prijeko potrebe.
- 18) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva.
- 19) Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole.

RAVNATELJ

*Krunoslav Ujlaki*

Krunoslav Ujlaki

