

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 29. Statuta Osnovne škole Bedenica, Školski odbor na sjednici održanoj _____ donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju tog Zakona te ugovorom o radu.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Ovaj pravilnik utvrđuje subjekte, njihova prava, obveze i odgovornosti u vezi provedbe zaštite na radu, kao i sustav pravila čijom primjenom se postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u vezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 3.

U smislu ovog pravilnika radnici su:

- fizičke osobe koje u radnom odnosu obavljaju poslove za Školu.

U smislu ovog pravilnika osoba na radu je:

- fizička osoba koja nije u radnom odnosu u Školi, ali za Školu obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (redoviti student, redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu, osoba na stručnom osposobljavanju za rad, osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom).

Članak 4.

U smislu ovog pravilnika mjesto rada je svako mjesto na kojem radnici i osobe na radu moraju biti ili na koje moraju ići ili kojem imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Školu, kao i svaki prostor koji Škola koristi za obavljanje poslova i koji je pod njezinim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Članak 5.

Zaštita na radu obuhvaća sustav pravila koja se primjenjuju po Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima, a to su:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada
- pravila koja se odnose na radnike te prilagodbu procesa rada njihovom spolu, dobi, fizičkim, tjelesnim i psihičkim sposobnostima
- načine i postupke osposobljavanja i obavješćavanja radnika i poslodavaca sa svrhom postizanja odgovarajuće razine zaštite na radu
- načine i postupke suradnje poslodavca, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih tijela nadležnih za zaštitu na radu
- zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih radi zaštite na radu

- ostale mjere za spječavanje rizika na radu sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

Članak 6.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa.

Škola je obvezna provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije:

1. izbjegavanje rizika
2. procjenjivanje rizika
3. sprječavanje rizika na njihovom izvoru
4. prilagođavanje rada radnicima u vezi oblikovanja mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
5. prilagođavanja tehničkom napretku
6. zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
7. razvojem sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
8. davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
9. odgovarajuće osposobljavanje i obavještanje radnika
10. besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

Članak 7.

Prvenstvo primjene imaju osnovna pravila zaštite na radu kojima se opasnosti na sredstvima rada uklanjaju ili u najvećoj mjeri umanjuju.

Osnovna pravila zaštite na radu podrazumijevaju:

1. zaštitu od mehaničkih opasnosti
2. zaštitu od udara električne struje
3. sprječavanje nastanka požara i eksplozije
4. osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
5. osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
6. osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
7. osiguranje čistoće
8. osiguranje propisane temperature u vlažnosti zraka i ograničenje brzine strujanja zraka
9. osiguranje propisane rasvjete
10. zaštitu od buke i vibracija
11. zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
12. zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
13. zaštitu od prekomjernih napora
14. zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
15. osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 8.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka, a primjenjuju se kada se osnovnim pravilima ne može u potpunosti (ili najvećoj mjeri) ukloniti opasnost. Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

1. uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
2. obvezu i način korištenja odgovarajuće zaštitne opreme
3. posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari
4. obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti
5. obvezu osiguranja napitaka pri obavljanju određenih poslova
6. način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku

Članak 9.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 10.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje rade ili se zateknu u prostorijama Škole, osigurava se i primjenom pravila ponašanja u vezi zaštite od požara, postupcima gašenja požara te planom evakuacije i spašavanja.

Članak 11.

Tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u tajništvu Škole.

Članak 12.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Škola.

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Škola je dužna organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakom radniku omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je poslodavac, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje (ravnatelj škole).

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja u vezi zaštite na radu uređuju se Zakonom, Zakonom o radu, Statutom Škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu.

Ravnatelj samostalno odgovara za povredu radne obveze ako ne ispunjava utvrđene obveze.

PROCJENA RIZIKA

Članak 14.

Škola je obvezna imati procjenu rizika u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom, a ravnatelj je dužan osigurati da je ista dostupna svim radnicima.

Ravnatelj je obavezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Ravnatelj je obavezan radnike i njihove povjerenike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom o zaštiti na radu.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Temeljem članka 23. Zakona o zaštiti na radu, ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje iz stavka 1. prenosi se u pisanom obliku Odlukom poslodavca.

Poslodavac je dužan prethodno provesti osposobljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu.

Obveze ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu su:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika
2. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabraniti da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti obavljanje poslova koji bi na njih mogli štetno utjecati
4. isključiti uz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
5. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurati evidentiranje svake ozljede i nezgode na radu te svakog slučaja postupanja radnika za koje smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje
6. nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
7. radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotnu podstavku 6. ovog stavka
8. osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i udaljiti ih s mjesta rada.

STRUČNJACI ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

U skladu s člankom 20. st.2. Zakona o zaštiti na radu, poslove zaštite na radu u Školi obavlja stručnjak zaštite na radu I. stupnja.

Ako poslodavac nema radnika koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova zaštite na radu, može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom.

Stručnjak zaštite na radu iz stavka 2. ovog članka dužan je u pisanom obliku obavijestiti poslodavca o utvrđenom stanju primjene pravila zaštite na radu te o mjerama za unaprjeđenje stanja.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

1. stručna pomoć ravnatelju, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu
2. sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
3. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje ravnatelja na uklanjanje nedostataka u zaštiti na radu utvrđenih unutarnjim nadzorom
4. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe ravnatelja
5. suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unaprjeđivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te specijalistom medicine rada
6. osposobljavanje radnika, ravnatelja i ovlaštenika za rad na siguran način
7. osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje njihovom djelovanju
8. suradnja s ravnateljem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave nove radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
9. sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i slično.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 18.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkog vijeća i članka 70. Zakona o zaštiti na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i obveze:

1. podnositi ravnatelju prijedloge vezane za donošenje odluka iz zaštite na radu
2. zahtijevati od ravnatelja da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
4. sudjelovati s ravnateljem u planiranju unaprjeđivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati ravnatelja na provedbu zaštite na radu
5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
6. izvršiti uvid ili koristiti dokumentaciju iz zaštite na radu
7. primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju
8. izvijestiti nadležnog inspektora i specijalista medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
9. prisustavovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
10. pozvati nadležnog inspektora kad ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a ravnatelj propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
11. osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
12. stalno proširivati i unaprjeđivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
13. staviti prigovor na inspekcijski nalaz
14. svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
15. obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu

Ravnatelj je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise

iz zaštite na radu te mu ne smije tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika kojim ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način stavljati u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Članak 19.

Ukoliko u Školi nije izabran povjerenik zaštite na radu, sva prava i obveze utvrđene odredbama Kolektivnog ugovora u odnosu na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu ima sindikalni povjerenik.

Članak 20.

Zadaci, prava i dužnosti povjerenika za zaštitu na radu utvrđeni su Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 21.

Nema obveze osnivanja odbora za zaštitu na radu, jer je zaposleno manje od 50 radnika.

OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 22.

Svaki radnik u vezi zaštite na radu ima sljedeće obveze:

1. pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu
2. osposobljavati se rad na siguran način na svojem radnom mjestu
3. postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način
4. kad je upućen, odazvati se na periodične, redovite i kontrolne zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada
5. prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada dužan je obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba
6. radne postupke izvoditi dužnom pažnjom u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme i radnih tvari te prema uputama i nalozima ravnatelja i njegovih ovlaštenika
7. koristiti se propisanom zaštitnom opremom i održavati je čistom i ispravnom
8. izvijestiti ravnatelja i njegova ovlaštenika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu
9. na zahtjev ravnatelja i njegova ovlaštenika omogućiti provjeru je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
10. napustiti radno mjesto na zahtjev ravnatelja ili njegova ovlaštenika u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno
11. prijaviti ravnatelju i njegovom ovlašteniku svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile
12. sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju iznenadnog događaja u svemu postupati prema uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja
13. izvršavati i sve druge odluke i naloge ravnatelja i njegova ovlaštenika u vezi sa zaštitom na radu

Članak 23.

Radnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog pravilnika.

Radnik je obavezan surađivati s ravnateljem, ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Članak 24.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera provodi se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika te ostalim općim aktima Škole.

Članak 25.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu smatra se:

1. neodaziv na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kad je upućen
2. neodaziv na redovite zdravstvene preglede kada je upućen
3. neredovita ili nenamjenska upotreba osobne zaštitne opreme
4. neprijavlivanje ravnatelju ili njegovom ovlašteniku promjena na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje radnika
5. neprijavlivanje ozljede na radu ravnatelju ili njegovom ovlašteniku odmah nakon nastanka ozljede, bilo da se ona dogodila na putu na posao ili s posla ili za vrijeme obavljanja poslova i radnih zadataka

Članak 26.

Težu povredu obveza iz zaštite na radu radnik čini ako:

1. nakon pisane opomene učini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu
2. na zahtjev ravnatelja ili njegova ovlaštenika ne prekine rad i ne napusti radno mjesto
3. odbije pristupiti provjeri je li pod utjecajem alkohola
4. ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u ispunjavanju radnih obaveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba
5. ravnatelju ili njegovu ovlašteniku ne prijavi sve okolnosti koje su prethodile nastanku ozljede na radu
6. prilikom rada ne poštuje upute za rad, upute za uporabu sredstava rada i za izvođenje radnog postupka
7. ne provodi odluke, naredbe, instrukcije i upute ravnatelja i njegova ovlaštenika, ako zbog toga mogu nastati teže posljedice za radnika ili imovinu
8. puši na mjestima na kojima to nije izričito dopušteno.

Članak 27.

Teška povreda obveza iz zaštite na radu ima za posljedicu prekid rada i udaljavanje s radnog mjesta u slučajevima:

1. ako se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako odbije tu provjeru
2. ako odbije upotrebljavati zaštitne naprave ili osobnu zaštitnu opremu propisanu za njegovo radno mjesto

3. ako odbije pridržavati se uputa za rukovanje u upotrebu sredstava rada, kao i uputa za izvođenje radnog postupka na siguran način, samovoljno isključuje, čini preinake i uklanja zaštite na sredstvima rada
4. ako svojim radom ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika i imovine.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 28.

Ravnatelj je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno novo radno mjesto
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 29.

Osposobljavanje za rad na siguran način izvodi se na temelju programa osposobljavanja, čiji sadržaj ovisi o procjeni rizika.

Program osposobljavanja za rad na siguran način za radna mjesta s malim rizikom sastoji se od teoretskog dijela.

Program osposobljavanja za rad na siguran način za radna mjesta sa srednjim i velikim rizicima sastoji se od teoretskog i praktičnog osposobljavanja.

Provjera teoretskog znanja provodi se putem testova.

Provjeru praktične osposobljenosti radnika provodi ravnatelj ili njegov ovlaštenik koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje radnika.

O provedenom osposobljavanju radnika sastavlja se zapisnik.

Članak 30.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, ravnatelj mora osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za poslove za koje se radnik osposobljava, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 31.

Škola može programe osposobljavanja za rad na siguran način izvoditi sama ili ih povjeriti osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Članak 32.

Ravnatelj je dužan osposobljavanje za rad na siguran način organizirati i provoditi tijekom radnog vremena, na trošak Škole.

OBAVJEŠTAVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 33.

Ravnatelj je obavezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanima za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitinim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku

- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Ravnatelj je obvezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnatelj je obvezan stručnjaku zaštite na radu i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis svih mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
- evidencije i isprave koje je obvezan čuvati i voditi u skladu s odredbama članka 61. st. 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

U slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu, ravnatelj je obvezan pozvati na očevid na mjestima rada povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Ravnatelj je obvezan pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje kojemu je ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

Ravnatelj je obvezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o svim pitanjima iz područja zaštite na radu.

Članak 34.

Na mjestima rada i sredstvima rada potrebno je postaviti sigurnosne znakove. Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni, potrebno je postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 35.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika, a to su poslovi koje mogu obavljati radnici, koji osim općih uvjeta, moraju udovoljavati i posebnim uvjetima u vezi s dobi života, spolom, stručnom spremom i osposobljenošću, tjelesnim, zdravstvenim i duševnim stanjem te psihofizičkim i psihičkim sposobnostima.

Članak 36.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo radnik za kojeg je na propisani način utvrđeno da ispunjava postavljene uvjete i na tom radnom mjestu smije raditi samo dok te uvjete ispunjava.

Članak 37.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada u zakonski određenim rokovima.

U uputnici kojom se radnik upućuje na pregled, stručnjak zaštite na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

Članak 38.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Nakon proteka roka utvrđenog pravilnikom ili kada to ocijeni liječnik, radnika treba ponovno uputiti na pregled.

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi stručnjak zaštite na radu.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 39.

Ravnatelj je dužan naročito osigurati zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti. Radnik sa smanjenim radnim sposobnostima, prema posebnom zakonu, ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, OSOBNE ZAŠTITNE OPREME TE RADNI POSTUPCI

Članak 40.

Ravnatelj je dužan osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, kao i ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.

Članak 41.

Ravnatelj je dužan osigurati odgovarajuću zaštitnu opremu radnicima za koje je obveza korištenja utvrđena procjenom rizika i skrbiti da je radnici koriste pri obavljanju poslova.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik je dužan voditi evidenciju o zaduživanju radnika osobnom zaštitnom opremom.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Škola.

Članak 42.

Prilikom upotrebe osobne zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu te ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na njoj.

Članak 43.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva na osnovnu utvrđenog stanja ili isteka roka za korištenje.

Članak 44.

Ravnatelj ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu ako nije izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna, odnosno isključiti iz uporabe one na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

OPASNE RADNE TVARI

Članak 45.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 46.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire poslodavac.

RADNI OKOLIŠ I SREDSTVA RADA

Članak 47.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj.

Članak 48.

Ispitivanje radne opreme ili radnog okoliša obavlja se na temelju ugovora s ovlaštenom pravnom osobom s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 49.

O ispitanoj radnoj opremi i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koju potpisuje za to ovlaštena pravna osoba.

Članak 50.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad.

Ako je od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove utvrđeno da radni prostor ne udovoljava osnovnim pravilima zaštite na radu, rad se prekida. Odluku o tome donosi ravnatelj.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 51.

Ravnatelj je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju moguću mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umani radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, ravnatelj je obvezan provesti mjere propisane člankom 51. st.2. Zakona o zaštiti na radu.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s ravnateljem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 52.

Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Zaštita od požara uređena je zasebnim aktom, sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 53.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i slično) ravnatelj organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje radnika.

Pod evakuacijom se smatra organizirano plansko napuštanje radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Pod spašavanjem se smatra organizirano izvlačenje radnika i korisnika iz prostorija i prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

Članak 54.

Obveze iz članka 53. ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i učenika koji koriste prostore Škole.

Plan evakuacije i spašavanja izrađen je kao zaseban akt.

S planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu provodi se najmanje jednom u dvije godine.

Članak 55.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi voditelj evakuacije i spašavanja u suradnji s ostalim radnicima. Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 56.

Ravnatelj je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenoj ustanovi i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

U prostorijama Škole u kojima istovremeno radi 2 do 50 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te po još jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

Ravnatelj je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.

Članak 57.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i ravnatelja ili njegova ovlaštenika.

Članak 58.

Ravnatelj i/ili ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti ili evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti predstavnika vanjske stručne ustanove za zaštitu na radu
- ukoliko se radi o težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi radnika, u suradnji s predstavnikom vanjske stručne ustanove, obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu u roku od 48 sati, pismeno na propisanom obrascu.

ZAŠTITA NEPUŠAČA. ZABRANA UNOŠENJA U UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 59.

U interesu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima i prostorima koji se ne smatraju zatvorenim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost Škole.

Funkcionalnim dijelom prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja Škole smatraju se prostori školskih dvorišta i drugi prostori u kojima nepušači protiv svoje volje mogu biti izloženi duhanskom dimu.

Članak 60.

Ravnatelj i/ili njegov ovlaštenik dužni su provoditi promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje među svim uzrastima djece i mladeži u svim aktivnostima provedbe redovitog obrazovanja.

Članak 61.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada, kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 62.

Ravnatelj je odgovoran i dužan osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti. Ako se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola, ravnatelj ga je dužan podvrgnuti alkotestu.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika, ravnatelj mu je dužan zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje s radnog mjesta.

Radnika se ne smije provjeravati je li pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Članak 63.

Ravnatelj je dužan s radnog mjesta udaljiti i radnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takvo stanje očito.

Članak 64.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri nalaze li se pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, ravnatelj će pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz zaštite na radu.

Članak 65.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta pod neposrednim i posrednim nadzorom Škole na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada), ravnatelj poziva policijske službenike koji će radnika udaljiti.

Članak 66.

Odredbe ovog dijela Pravilnika odnose se na sve osobe koje obavljaju posao za Školu.

EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 67.

Ravnatelj i/ili ovlaštenik dužni su čuvati i osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesta rada i poslove koje obavlja
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koje obavlja
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi
- sigurnosno-tehnički listovi opasnih radnih tvari.

Ravnatelj i/ili ovlaštenik dužni su voditi evidencije o:

- opasnim radnim tvarima koje se koriste
- zaduženju radnika osobnom zaštitnom opremom.

Članak 68.

Stručnjak zaštite na radu dužan je voditi evidencije:

- o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima ponovnih pregleda.

DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 69.

Ravnatelj i/ili ovlaštenik je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru na kojem poslodavac obavlja rad.

Obavijest iz stavka 1. ravnatelj je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.

Članak 70.

Stručnjak zaštite na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće inspekciji rada.

Radnik, ako je u mogućnosti, je dužan dati pisanu izjavu o nastanku događaja i priložiti kopije medicinske dokumentacije.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik je obavezan, nakon pružanja prve pomoći i zbrinjavanja radnika, odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Članak 71.

Stručnjak zaštite na radu obavezan je nakon obavljenog ispitnog postupka, u roku od 48 sati od nastanka događaja, dostaviti pisanu obavijest inspekciji rada.

Članak 72.

Stručnjak zaštite na radu dužan je inspektorima rada na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

III. DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 73.

Ravnatelj je dužan osigurati osposobljavanje ovlašteniku (svakih 5 godina) i povjereniku radnika za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.

Ravnatelj je dužan osigurati stručno osposobljavanje i obrazovanje radnicima u području kojim se postiže viša razina zaštite na radu i umanjuju opasnosti, štetnosti i napori kojima su radnici pri radu izloženi.

MEDICINA RADA

Članak 74.

Ravnatelj je dužan specijalistu medicine rada osigurati pristup u sve radne prostorije i prostore i uvid u svu dokumentaciju u vezi zaštite na radu.

Specijalist medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na ravnatelja te radnike i njihove povjerenike.

IV. NADZOR

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije rada temeljem Zakona.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika obavlja ravnatelj i stručnjak za zaštitu na radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 003-05/08-01/2, URBROJ: 238/01-122-08/02 od 25.11.2008. i KLASA: 003-05/11-01/2, URBROJ: 238/01-122-11/02 od 26.4.2011. godine.

KLASA: 003-05/19-01/

URBROJ: 238/01-122-19/

Bedenica, _____

Predsjednik školskog odbora

Željka Dropučić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči _____ 2019. te je stupio na snagu _____ 2019. godine.

Ravnatelj

Krunoslav Ujlaki