

Na temelju članka 173. Statuta Osnovne škole i članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) Školski odbor Osnovne škole Bedenica na sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Bedenica (u daljem tekstu: Škola). Postupanje prema odredbama kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak Pravilnika ističe se na oglasnoj ploči Škole.

II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje i odlaganje smeća izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije Škole bez odobrenja ravnatelja.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

Bez odobrenja ravnatelja iz Škole se ne smije iznositi oprema, alat i druga sredstva u vlasništvu Škole.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6 sati prijepodne do 22 sata poslijepodne.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Svi učitelji su dužni doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave.

Svaki učitelj obavezan je svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi organizacije nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj osim zadnja dva tjedna prije završetka nastavne godine.

Roditelji su obavezni doći u školu na pojedinačni razgovor s razrednikom barem jednom u svakom odgojno-obrazovnom razdoblju.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole
- pozdraviti radnike škole u školskom prostoru i izvan njega
- izbjegavati verbalne i fizičke sukobe
- održavati urednost i čistoću školskih prostorija
- dolaziti uredan u školu
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (garderoba)
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prilikom ulaska učitelja i drugih djelatnika u učionicu ustati u znak pozdrava
- užinu pojesti za stolom te nakon završenog jela svoje mjesto ostaviti čistim
- ne oštećivati školsku imovinu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i oko nje
- za vrijeme boravka u školi nositi posebnu obuću za školu (papuče)
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom (razrednom) učitelju

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 20.

Učenicima je zabranjeno donošenje i korištenje mobitela u školi.

Računala i druge slične aparate učenici smiju koristiti samo u edukativne svrhe i uz dozvolu učitelja.

Učenicima koji krše ove odredbe, mobiteli će biti oduzeti, pohranjeni u tajništvo i vraćeni roditeljima.

Članak 21.

U prostorima škole nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog snimanja i fotografiranja.

Nije dopušteno fotografiranje ocjena, ispita i ostalih radnih materijala. Svako neovlašteno fotografiranje i snimanje predstavlja teže kršenje odredaba ovog Pravilnika.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu i uredske prostorije Škole.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori po 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole samo uz dozvolu ravnatelja i u pratnji učitelja.

Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi

- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca, i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 26.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom (razrednom) učitelju.

Članak 27.

Redare iz članka 25. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje (spremačice i domar). Raspored i obveze dežurnih učitelja i tehničkog osoblja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Mjesto i trajanje dežurstava određuje ravnatelj.

Članak 31.

Obveze glavnog dežurnog učitelja su:

- doći u školu najkasnije 20 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u školu
- voditi brigu da učenici budu preobučeni u školske papuče
- za vrijeme odmora dežurati
- brinuti obavljaju li dežurni učenici i učitelji svoje dužnosti
- u slučaju potrebe organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj ili druge ovlaštene osobe udaljiti će iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 5. ožujka 2018. godine, KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 238/01-122-18/01.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Željka Dropučić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio na snagu dana 3. listopada 2023. godine.

RAVNATELJ

Krunoslav Ujlaki

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ: 238/01-122-23-2