

# PISANJE REFERATA

VRSTA SLOVA: Times New Roman

VELIČINA SLOVA: 12 (osim u podnaslovima koje treba pisati boldanim slovima veličine 14).  
Na naslovnoj stranici tekst treba napisati slovima veličine 14, osim naslova referata koji se piše boldanim slovima veličine 20.

PRORED: 1.5

MARGINE: postavljene na 1 inč (2.54 cm), obostrano poravnanje

NUMERIRANJE: sve stranice (osim naslovne) moraju biti označene brojevima na dnu desno ili u sredini

SASTAVNI DIJELOVI REFERATA: svaki dio započinje na novoj stranici

- **Naslovna stranica** sadrži osnovne podatke: naziv škole, naslov rada, ime i prezime učenika, datum i mjesto.
- **Sadržaj** sadrži popis naslova svih poglavlja.
- **Uvod** treba biti jasan i kratak, najavljuje temu koja se obrađuje.
- **Razrada** teme je glavni dio referata u kojem se postupno razrađuje tema najavljena u uvodu, sadržaj se može podijeliti u poglavlja.
- **Zaključak** je dio u kojem se skraćeno iznose glavne misli rada i donosi zaključak. Svakako je potrebno iznijeti i svoja stajališta i zapažanja.
- **Popis literature** je popis svih izvora koji su korišteni pri izradi rada. Imena autora te naslove svih izvora treba popisati abecednim redom i dodati osnovne podatke o izvorima prema točno određenim pravilima: prezime pa ime autora, naslov djela, mjesto izdavanja, izdavač i godina izdanja.
- **Prilozi** su slike, tablice, grafikoni, karte i dr. Označava ih se rednim brojem i daje im se naziv. Iza popisa literature treba napisati i popis priloga te nazive izvora iz kojih su preuzeti.

# Osnovna škola Bedenica

Referat iz informatike

## **NASLOV REFERATA**

Učenik/ca: Ime i prezime

Razred: 8. razred

Bedenica, travanj 2024.

# SADRŽAJ

## **1. UVOD**

## **2. RAZRADA**

### **3. ZAKLJUČAK**

## **4. POPIS LITERATURE**

## **5. PRILOZI**