

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 16. i 18. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05), članka 19. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 16/01, 14/05 i 3/06) i članka 63. Poslovnika Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 18/01, 14/05 i 9/06), Skupština Zagrebačke županije na 7. sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine, donijela je

O D L U K U

O OSNIVANJU OSNOVNE ŠKOLE BEDENICA

Članak 1.

Osniva se javna ustanova osnovna škola pod nazivom: Osnovna škola Bedenica (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Osnivač Škole je Zagrebačka županija sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V., koja ima prava i obveze osnivača.

Članak 3.

Sjedište Škole je u Bedenici, Bedenica 112.
Skraćeni naziv Škole je: OŠ Bedenica.

Članak 4.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno školovanje i drugi oblici školovanja djece i mladeži.

Članak 5.

Tijela Škole su: školski odbor i ravnatelj.

Članak 6.

Školom upravlja Školski odbor:

Školski odbor:

1. Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole
2. Donosi:
 - godišnji plan i program rada Škole,
 - pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Škole i druge opće akte,
 - statut uz prethodnu suglasnost osnivača.
3. Odlučuje:
 - o financijskom planu i godišnjem obračunu
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna,
 - o izvješćima ravnatelja o radu Škole,
 - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,

- o zahtjevima zaposlenika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - o drugim pitanjima u skladu s općim aktima Škole.
4. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija vrijednost prelazi 80.000,00 kuna,
 - o davanju u zakup objekata i školskih prostora ili o mijenjanju namjene objekta ili školskog prostora,
 - o ustrojavanju produženog boravka učenika u Školi,
 - o promjeni djelatnosti,
 - o osnivanju druge pravne osobe.
5. Predlaže:
- promjenu naziva i sjedišta Škole,
 - statusne promjene,
 - mjere poslovne politike.
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općima aktima Škole.

Članak 7.

Školski odbor ima sedam članova koje imenuje osnivač od kojih tri člana iz reda učitelja i stručnih suradnika na prijedlog učiteljskoga vijeća, dva člana iz reda roditelja učenika na prijedlog vijeća roditelja, a dva člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 8.

Ravnatelj Škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Školski odbor u skladu sa zakonom.

Ravnatelja se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor.

Za ravnatelja Škole može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, odnosno stručnog suradnika, a ima najmanje višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj ili srednjoj školi.

Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine do 20.000,00 kuna, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 10.

Sredstva za osnivanje i početak rada, te za redovnu djelatnost Osnovne škole Bedenica osiguravaju se iz Proračuna Zagrebačke županije, Državnog proračuna, pružanjem usluga i prodajom proizvoda, donacijama ili iz drugih izvora, u skladu s propisima.

Članak 11.

Osnovna škola Bedenica upisuje se u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu, te u upisnik ustanova osnovnog školstva koje vodi nadležno ministarstvo.

Upisom u sudski registar Škola stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 12.

Za osnivanje i početak rada Škole osnivač osigurava:

- prostor koji se sastoji od nekretnine upisane u zemljišnoknjižni uložak 1727. u K.O. Bedenica, kčbr. 1896, a koji se sastoji od školske zgrade i pripadajućeg zemljišta.
- opremu i nastavna pomagala prema važećim normativima.

Članak 13.

Osnovnu školu Bedenica pohađat će učenici od I. do VIII. razreda.

Nastavni planovi i programi izvodit će se u skladu s programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa iz prethodnog stavka osigurat će se odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika koji ispunjavaju uvjete u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Upisno područje Osnovne škole Bedenica čini područje naselja: Bedenica, Beloslavec, Bosna, Omamno i Turkovčina.

Članak 15.

Ustanova se ne osniva zbog stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, dužna je njome se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti za koju je osnovana u skladu sa zakonom i odlukama osnivača.

Članak 16.

Bez suglasnosti osnivača Škola ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na njezinu vrijednost;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kuna;
- dati u zakup objekte ili prostore ustanove ili mijenjati njihovu namjenu;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom.
Za obveze Škole solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

Članak 18.

Stručna tijela u Školi su učiteljsko vijeće i razredno vijeće.
Djelokrug i način rada i odlučivanja stručnih tijela određuje se statutom.

Članak 19.

Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.
Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje škole.

Članak 20.

Za privremenu ravnateljicu Škole imenuje se: Lidija Zorić.
Privremena ravnateljica obavlja pripreme za početak rada Škole, pribavlja potrebne dozvole za početak rada i podnosi prijavu za upis u sudski registar ustanova.
Privremena ravnateljica naročito:

- donosi privremeni Statut,
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana i programa rada,
- obavlja poslove u vezi s osiguravanjem potrebnog broja djelatnika,
- planira organizaciju rada Škole i pripreme za početak školske godine,
- zastupa i predstavlja Školu,
- odgovara za zakonitost rada Škole,
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene zakonom.

Privremena ravnateljica navedene poslove obavlja pod nadzorom županijskog Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Članak 21.

Privremena ravnateljica donijet će privremeni Statut u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu u roku 2 (dva) mjeseca.

Statut iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese odluku o njegovom preuzimanju ili dok ne donese novi statut Škole u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i ovom Odlukom u roku od trideset dana od dana svog konstituiranja.

Članak 22.

Na međusobna prava i obveze između Zagrebačke županije i Škole koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o osnovnom školstvu.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-01/06-01/119

URBROJ: 238/1-01-06-48

Zagreb, 29. lipnja 2006.



**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Palma Klun-Posavec
Palma Klun-Posavec, prof.